नगराईन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रदेश नं. २, धनुषा

प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०७६/१०/१९)

यस नगराईन नगरपालिकाको आ. ब. २०७६/७७ को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार देहाय बमोजिमको तालिम र कार्यक्रमहरु तोकिएको बजेट परिधि भित्र रही संचालन गर्नुपर्ने भएकोले सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य गर्दै आएका योग्य तथा अनुभव भएका ईच्छुक संघ, संस्था, कम्पनी वा फर्महरुबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र प्रस्ताव फारममा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कागजातहरु सहित प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। प्रस्ताव फारम नगरपालिका को वेबसाइट www.nagrainmun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

क्र. सं.	तालिम तथा कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट रकम (रु हजारमा)	कैफियत
१	महिलाकानूनी अधिकार सम्बन्धी तालिम (५ दिने तालिम)	२००	
२	लैंगिकविभेद तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालालाई तालिम	१५०	
३	ब्युटिशियनसम्वन्धि एड्भान्स तालिम	३५०	
४	सिलाईकटाई एडभान्स तालिम	८००	
५	मिथिलापेन्टिङ्ग तालिम	४००	
६	महिलाहरुको लागि आत्म रक्षा तालिम	५००	
७	युवाहरुकोलागि कम्प्युटर तालिम	५००	
८	युवाहरुको लागि हाउस वाइरिंग तालिम	४००	
९	युवाहरु को लागि मोटरसाइकल मर्मत तालिम	४००	
१०	युवाहरुको लागि मोवाइल मर्मत तालिम	४००	
११	दलित समुदायको सशक्तिकरण, क्षमता विकास, रोजगारी प्रवर्धन कार्यक्रम	४००	
१२	अपांगहरुको सशक्तिकरण तथा क्षमता विकास (अपांग मैत्री सामग्री सहित) कार्यक्रम	४००	
१३	मुस्लिम समुदायको सशक्तिकरण तथा मदर्शा व्यवस्थापन कार्यक्रम	४००	
१४	जनप्रतिनिधिको नेतृत्व तथा क्षमता विकास सम्बन्धि अभिमुखिकरण गोष्टि	५००	
१५	कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धि तालिम	४००	
१६	नगरस्तरीय विभिन्न बालीमा कृषक तालिम	५००	
१७	शिक्षक तालिम (आधारभूत शिक्षकको लागि)	२००	
१८	शिक्षक तालिम (माध्यमिक शिक्षकको लागि)	१५०	

१. प्रस्ताव फारममा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कागजात तथा विवरणहरु सहित तोकेको मिति भित्र प्रस्तावना दर्ता गरि सक्नु पर्नेछ।

२. सि. नं. १ देखि १८ को हकमा छुट्टा छुट्टै प्रस्ताव फारम सहितको प्रस्तावना पेश गर्नु पर्नेछ।

३. प्रस्ताव दरखास्त वापत रु १००० ।- (अक्षरुपी (रु. एक हजार मात्र) यस नगरपालिकाको मेगा बैंक, नेपाल लिमिटेड, नगराईन शाखा, धनुषाको खाता नं ०२६००१०१२४९७४ मा जम्मा गरि सोको रसिद सहित प्रस्ताव दर्ता गराउनु पर्नेछ।

४. यो सूचना रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार नगरपालिकामा निहित रहनेछ।

५. अन्य जानकारीको लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

नगराईन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
नगराईन,धनुषा
२ नं.प्रदेश नेपाल

नगराईन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रदेश नं. २, नेपाल

प्रस्ताव फारम

संचालन गरिने प्रस्तावित तालिम/ कार्यक्रम

....

पेश गर्ने संस्था/व्यक्तिः ....

संस्थाको छापः ....

मितिः.................................

नगराईन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
नगराईन,धनुषा
२ नं.प्रदेश नेपाल
२०७३

आ. ब. २०७६/७७ मा यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट संचालन हुने तालिम/कार्यक्रमहरुको लागि संघ संस्था छनौट गर्ने

प्रस्तावफाराम

१.संचालन गरिने प्रस्तावित तालिम/कार्यक्रमको नामः

....

२. संस्थाको विवरण

संस्थाको नाम	:	....
संस्थाको मुख्यकार्यालय रहेको ठेगाना	:	....
पत्राचार गर्ने ठेगाना	:	....
टेलिफोन	:	....
फ्याक्स	:	....
ईमेल	:	....

३. सम्पर्क व्यक्ति

सम्पर्क व्यक्तिको नाम	:	....
सम्पर्क व्यक्तिको पद	:	....
ठेगाना	:	....
सम्पर्क टेलिफोन	:	....
ईमेल	:	....

४. संस्थाको कर्मचारीहरु

कर्मचारीहरुको नाम, पद, योग्यतातथाअनुभव सम्बन्धी
सूचीतयार गरी राख्नु पर्नेछ। सूची संलग्नः छ .... छैन ....

तालिम संचालनसम्बन्धीकामगर्ने कर्मचारीहरुको
व्यक्तिगतविवरण राख्नु पर्नेछ। व्यक्तिगतविवरण संलग्नः छ .... छैन ....

संस्थासंग तालिमसँग सम्बन्धित प्रशिक्षककर्मचारीः छन् .... छैनन् ....

संस्थासंग स्थानीय स्तरमा कामगर्नेकर्मचारीः छन् .... छैनन् ....

संस्थासंग स्थानीय निकायमा तालिम संचालनकोअनुभवः छ .... छैन ....

५. संस्थाले गरेको सम्बन्धितकार्य विवरण (विगतदुई बर्षको)

क्र.स.	तालिम/कार्यक्रमको नाम	कार्य क्षेत्र		सहयोग संस्था	कार्यको संक्षिप्तविवरण	ग.पा./न.पा./जिल्ला	लगत	लाभान्वितजनसंख्या
		क्षेत्र	संखया					

नोटः यो फारामनपुगभएमाथपपाना संलग्न गर्न सकिनेछ ।

६. तालिम/अभिमुखिमरणकार्यमा अभिरुची

संस्थाले तालिम संचालनकार्यक्रममाअभिरुची राखेका कारणहरुः

....

....

....

७ .संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

क) अनिवार्य संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु

१. संस्थाको दर्ता एवं नविकरण प्रमाणको प्रतिलिपि

२. आ. व. २०७५/२०७६कर चुक्ताकोप्रमाणको प्रतिलिपि

३. PAN/VAT दर्ता प्रमाणकोप्रतिलिपि

४. प्रस्ताव दरखास्त रु १०००/- जम्मा गरेको बैंक रसिद

ख) संस्थाको संस्थागतविवरण (Profile)सम्बन्धि कागजातहरु

१। संस्थाकोकर्मचारीहरुको व्यक्तिगविवरण

२। तालिम दिनेकर्मचारीहरुको नाम, पद, योग्यता, तालिमएवै अनुभव सम्बन्धी सुची(Bio-data/CV सहित)

३। संस्थासंग भएका श्रोत, साधनएवं सुविधाहरुको विवरण

४। संस्थाले गरेको आर्थिक कारोबारकोविवरण (विगतदुई बर्षको)

ग) कार्यक्रम/तालिमको प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव

१। कार्यक्रम/तालिमको विस्तृत कार्ययोजना (प्राविधिक प्रस्ताव)

- प्रस्तावित कार्यक्रम संचालनको समय अवधि, कार्यान्वयन योजना, अनुगमन तथा मुल्यांकन इत्यादी

- प्रस्तावित तालिम/कार्यक्रम अन्तर्गत संचालन गरिने प्रमुख क्रियाकलाप, विषयबस्तु तथा सहजकर्ता, coursecontentइत्यादिको विवरण

२। कार्यक्रम/तालिमको प्रस्तावित खर्चको विवरण (आर्थिक प्रस्ताव)

सि.नं	विवरण	इकाई	परिमाण	दिन	दर	जम्मा

माथिउल्लेखित सबै विवरणहरु साँचो छन् ।

संस्थाकोप्रतिनिधिको हस्ताक्षरर छापः

पूरा नामः

मिति :

८. प्रस्ताव रद्द

संस्थादर्ता एवं नविकरण नभएको, करचुक्ताको प्रमाणपत्र नभएमा, PAN/VAT दर्ता नभएमा, संस्थाले तोकेको दस्तुर नतिरेमा,संस्थाले दिएको विवरण एवं जानकारी झुठो ठहर भएमा (माथि एक वा केहीवा सबैको हकमालागु हुनेछ) प्रस्ताव रद्द हुनेछ ।

यसमाउल्लेखितविवरण एवं जानकारीहरु ठीक साँचो हो । उपरोक्तजानकारी एवं विवरणहरु ठीक भएनभएको जाँच न.पा. वा सो को प्रतिनिधिकुनै पनि समयमालिखित सूचनादिई वानदिई गर्न सक्नेछ । उपरोक्तविवरण एवं जानकारीहरु झुठो ठहर भएमा न.पा.ले यस संस्थाको प्रस्ताव रद्द गरेमा यस संस्थालाई मन्जुर हुनेछ ।

यस कार्यको लागिनिर्धारित सेवाशुल्कको दररेटमा काम गर्न यस संस्थालाई मन्जुर छ ।

नाम :

दस्तखत :

पद :

मिति :

संस्थाको छाप :

कार्य शर्तहरु :

१. प्रस्ताव फारम तोकेको मिति भित्र अनिवार्य दर्ता गरि सक्नु पर्नेछ ।

२. नगरपालिकाले सहमति दिएका सहभागीहरुलाई मात्र तालिम प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

३. सि१ देखि १ .नं .८ को हकमा छुट्टा छुटै प्रस्ताव फारम सहितको प्रस्तावना पेश गर्नु पर्नेछ ।

४। प्रस्ताव दरखास्त वापत रु १०००रु -अक्षरुपी) -/. एक हजार मात्र (यस नगरपालिकाको बैंक खाता ....मा जम्मा गरि सोको रसिदसहित प्रस्ताव दर्ता गराउनु पर्नेछ।

५। परियोजना प्रस्ताव मुल्यांकन गरि छनौट भएका संघ संस्थालाई सम्झौताका लागि पत्राचार गरिने छ ।

६। यस प्रस्ताव फारममा उल्लेख नभएका विषयहरुको हकमा कानुन अनुसार कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।

७। पेश भएको प्रस्ताव स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार नगरपालिकामा निहित रहनेछ ।

प्रस्तावमूल्यांकनकाआधारहरु

प्रस्तावफारामको मूल्यांकननिम्नआधारमा गरिनेछ

क) संस्थाको दर्ता, नवीकरण,कर चुक्ता, PAN/VAT को प्रमाणको विवरण-५ अंक	
ख) कार्यक्रम/तालिमको विस्तृत कार्ययोजना	-३०अंक
ग) संस्थाको संस्थागत विवरण तथा अनुभव	-१० अंक
घ) संस्थाको कर्मचारीको विवरण	-५ अंक
ङ) प्रस्तावितजनशक्तिको शिक्षा, सीप तथा अनुभव (CV/Bio-Data)	-३० अंक
च) संस्थाको श्रोत,साधनएवं सुविधा	-१०अंक
छ) संस्थाको बिगत ३ वर्षको आर्थिक कारोबारको विवरण	-१०अंक
कूलअंक	-१००अंक

संस्थाको छनौट प्राप्तअधिकतमअंकको आधारमा गरिनेछ ।छनौट भएका संस्थाहरु मध्ये आर्थिक प्रस्ताव रकम कम हुने संस्थाको प्रस्ताव स्वीकृत गरि सम्झौताका लागि पत्राचार गरिनेछ ।

नोटः संस्थाका सम्बन्धितपदाधिकारीले प्रस्तावफारामको प्रत्येक पानामा सही गर्नु पर्ने तथा संस्थाको छाप लगाउनु पर्नेछ ।